Администрация

сельского поселения «Село Чипляево»

Спас-Деменского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2018 года №62

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2019год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Администрации СП «Село Чипляево» от 17.10.2018г. № 42 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Чипляево», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 15.02.2016 № 11 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Чипляево» Администрация СП «Село Чипляево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2019 год согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2.Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

 СП «Село Чипляево» В.А.Шарабарин

Согласовано:

Юрист О. А. Залетаев

*Исп. В.А.Шарабарин*

*Тел. 8(48455) 3 21 46*

Приложение к Постановлению

 Администрации СП «Село Чипляево»

От 26.12.2018 года № 62

Нормативные затраты

**на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2019 год**

В целях соблюдения Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Село Чипляево», утвержденных Постановлением Администрации СП «Село Чипляево» от 17.10.2018г. № 42 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «СелоЧипляево», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления СП «Село Чипляево», утвержденными Постановлением Администрации СП «Село Чипляево» от 15.02.2016 № 11 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Чипляево» (далее - Требования).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Требованиями не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг.

1.Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  :



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; | количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой |
| 1 | 916 | 12 |

**Заб < 11000 руб.в год**

2. Затраты на электроснабжение



|  |  |
| --- | --- |
| **Расчетная потребность электроэнергии в год,****Тыс.кВт.ч** | **Тариф на электроэнергию** |
| 74,4 | Согласно тарифам, установленным ПриказомФедеральной антимонопольной службы Российской Федерации |

3.Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.**

**Перечень периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во комплектов** |
| **1.** | **Весть** | **1** |
| **2.** | **Новая жизнь** | **1** |

**З иу <3 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на подачу объявлений в печатные издания

**З по< 15000 руб. в год**

4.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей 



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | количество предметаканцелярскихпринадлежностейв расчете на основного работника в год | расчетная численность основныхработников, определяемаяв соответствии спунктами 1 7 - 2 2 общихправил определения нормативныхзатрат | цена предмета канцелярскихпринадлежностей в соответствиис нормативами муниципальныхорганов |
| Бумага офисная (500 листов в пачке, А4) | 10 пачек | 1 | Не более 250,00 руб. за пачку |
| Книги учета | 2 единицы | 1 | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Тетради | 5 единиц  | 1 | Не более 200,00 руб. за усл. ед. |
| Степлер |  1 единица | 1 | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Скобы для степлера |  6 пачек | 1 | Не более 200,00 руб. за уcл. ед. |
| Ножницы |  1 единица | 1 | Не более 200,00 руб. за уcл. ед. |
| Кнопки силовые |  1 единица | 1 | Не более 300,00 руб. за уcл. ед. |
| Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок) |  2 упаковки | 1 | Не более 100,00 руб. за упаковку |
| Клей-карандаш | 2 единицы | 1 | Не более 200,00 руб. за уcл. ед. |
| Папка-скоросшиватель |  5 единиц  | 1 | Не более 30,00 руб. за усл. ед. |
| Папка с файлами |  5 единиц  | 1 | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак) | 2 упаковки | 1 | Не более 300,00 руб. за упак. |
| Ручка шариковая | 5 единиц | 1 | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |
| Ручка гелевая | 4 единицы | 1 | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |

**Зканц < 10000руб. в год**

***Примечание:*** *Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | цена единицы хозяйственныхтоваров и принадлежностей,рублей | количество хозяйственного товараи принадлежностей |
| Веник | Не более 150 | 2 |
| Совок для мусора | Не более 100 | 1 |
| Ведро (пластиковое, оцинкованное) | Не более 200 | 2 |
| Швабра для пола | Не более 500 | 1 |
| Тряпка для пола (технические ткани) | Не более 100 руб. за 1 метр | 4 |
| Перчатки хозяйственные, пара | Не более 70 | 5  |

**Зхт < 5000руб. в год**

***Примечание:*** *хозяйственных товары и принадлежности, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам***,** *могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год*

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  :



|  |  |
| --- | --- |
| -количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год |
| 1 | 4000 |

**Зрпм** < **4000,00 руб. в год**

7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  :



|  |  |
| --- | --- |
| планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); | цена 1 единицы запасной части |
| 2 | Не более 3500 руб. |

**Ззп** < **7000,00руб. в год**

 **Нормативы, не включенные в настоящее Приложение, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.**